

## 2020年省级部门整体支出绩效自我评价表格

填报单位：江苏省文化大厦管理中心

一、部门概况（部门基本情况、收支情况等）					
负责厅机关的后勤保障工作，包括对江苏省文化大厦自管房屋设备、设施、环境卫生、绿化等方面的管理。下设办公室、财务室、物管部三个部门。人员情况：编制数10人，在职在编2人，聘用1人，临时用工1人（退休返聘），退休人员33人（代管厅改制退休32人+单位退休1人）。2020年收入210.27万，支出198.95万元。					
二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）					
部门整体支出绩效总体良好，存在评价指标不够细化等问题。					
三、主要绩效（通过绩效评价发现并总结的部门整体支出绩效）					
能够较好地完成厅机关的后勤保障工作，包括对江苏省文化大厦自管房屋设备、设施、环境卫生、绿化等方面的管理。部门整体支出绩效良好。					
四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题）					
评价指标不够细化且不够和实际密切结合					
五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）					
继续细化分解任务指标，使之符合单位实际情况并具有实操性。					
评价指标					
一级指标	二级指标	指标说明	权重	得分	说明
部门决策	项目立项	立项依据充分性，立项程序规范性	8	8	
	绩效目标	绩效目标合理性，绩效指标明确性	8	8	
	资金投入	预算编制科学性，资金分配合理性	8	8	
部门管理	资金管理	资金到位率，预算执行率，资金使用合规性	10	10	
	组织实施	管理制度健全性，制度执行有效性	10	9	
部门履职	数量指标	自管房屋维修维护及采购设备数量	10	10	
	质量指标	自管房屋设备维修维护及采购验收合格率	10	10	
	时效指标	自管房屋维修维护及采购设备完成及时性	10	9	
	可持续影响指标	健全的采购管理制度为采购事项提供可持续保障，使文化大厦持续稳定运转，为机关提供后勤保	9	8	

履职效益	生态效益指标	绿化设施、环境卫生等后勤服务符合生态合理性	9	8	
	社会效益指标	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	8	8	
			合计	96	